



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๙,๘๐๐ บาท

๓. สวัสดิการที่ได้รับ

๓.๑ ประกันสังคม

๓.๒ วันหยุดราชการ และวันหยุดตาม มติ ครม.

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ เพศชาย/หญิง

๔.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของทางราชการ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษารับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / วุฒิมัธยมศึกษาที่สูงกว่า

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหญ้า อำเภอมะเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี และ ทางเว็บไซต์ www.kasetkan.ac.th

๗.๓ กำหนดวันคัดเลือก

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

๗.๔ ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี และ ทางเว็บไซต์ www.kasetkan.ac.th

๗.๕ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี ในวันและเวลาที่กำหนด (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจุฑพร ดันตังสี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ
ข้อเขียน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดบันทึกและสรุปรายงาน ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม ประยุกต์ในสำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. ความเข้าใจภาษาและการใช้ภาษาไทย	๑๐๐	สอบข้อเขียน

การประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ

